



**DIREZIONE GENERALE**  
**DIREZIONE: Risorse Umane**  
**SERVIZIO: Selezione, Amministrazione economica del personale e Smart Working**

III.1/F0009-19

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA**  
**PER LA COPERTURA NEL TRIENNIO 2019/2021**  
**DI N. 2 POSTI DI "ASSISTENTE SOCIALE"**  
**Cat. Giur. D**  
**AREA SOCIO-ASSISTENZIALE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**II DIRIGENTE DELEGATO**  
**DIREZIONE RISORSE UMANE**  
**Dott. ssa Gabriella Messina**

In attuazione della determinazione n. 0145-19 Registro – n. 1207-19 Reg. Area del 17.05.2019

**RENDE NOTO**

L'Amministrazione comunale di Bergamo intende procedere alla copertura nel triennio 2019/2021 di n. 2 **posti di "ASSISTENTE SOCIALE" categoria giuridica D, Area funzionale socio-assistenziale**, a tempo pieno e indeterminato tramite l'istituto della mobilità volontaria tra amministrazioni, previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, da inserire presso la Direzione Servizi Sociali ed Educativi.

Si dà atto che è stata esperita con esito negativo la procedura di cui al D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, art. 34-bis.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria giuridica D di cui alla declaratoria dell'Allegato A) C.C.N.L. 31.03.1999, come confermata dall'art. 12 C.C.N.L. 21.05.2018.

**1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti in servizio di ruolo delle Amministrazioni pubbliche del comparto Regioni e Autonomie locali in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, art. 46:

- a) essere dipendente di ruolo in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali o di altri Comparti, con inquadramento nella categoria giuridica D, profilo professionale di "ASSISTENTE SOCIALE" o profilo equivalente, ovvero se in servizio a tempo parziale essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza immediata dall'assunzione in servizio
- b) essere dipendente di una amministrazione soggetta a limitazioni delle assunzioni ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dalla Legge 30.12.2004, n. 311, art.1, comma 47
- c) **essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio** (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità):
  - Laurea triennale in scienze del servizio sociale (cl. 06)
  - Diploma universitario in servizio sociale di cui alla L. n. 84/1993 e s.m.i.
  - Diploma di assistente sociale ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 e s.m.i.
  - Laurea Specialistica (Nuovo Ordinamento) in "Organizzazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" (cl. 57/S)
  - Laurea Magistrale in "Servizio sociale e Politiche sociali" (cl. LM87)

- d) iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio ai sensi del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, art. 2
- e) idoneità fisica all'impiego con precisazione che non saranno ammessi alla procedura di mobilità i soggetti affetti da assoluta cecità ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, art.1; inoltre, dato atto che il personale di cui alla presente selezione non sarà adibito ai servizi amministrativi, ai sensi della legge 12.03.1999, art. 3, comma 4, i candidati non dovranno trovarsi in una condizione di disabilità;
- f) per i soli candidati di genere maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati nati entro il 31.12.1985)
- g) possesso della patente di guida di categoria B
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
- i) **nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni senza che ciò comporti impegno per il Comune di Bergamo. Il nulla osta preventivo dovrà indicare che il nulla osta definitivo perverrà nei tempi indicati dal Comune di Bergamo, pena lo scorrimento della graduatoria**
- j) superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza
- k) assenza di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)
- l) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, art. 35-bis
- m) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego
- n) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari
- o) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione

## **2) COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO**

### **Conoscenze generali principali:**

Metodologia della ricerca sociale (tecniche di osservazione, di analisi territoriale, di lettura dei dati e di progettazione esecutiva)  
Sociologia (aspetti socio-demografici, culturali, politici ed economici del territorio, della famiglia, della devianza, del lavoro)  
Tecniche di progettazione  
Tecniche e programmi informatici per il trattamento dei dati  
Psicologia (generale, sociale, dello sviluppo) e dinamiche di gruppo  
Elementi di diritto privato, pubblico, di famiglia, penale e amministrativo

### **Conoscenze specialistiche principali:**

Normativa in materia sociale e socio-sanitaria  
Elementi di politica sociale  
Modelli organizzativi dei servizi sociali  
Metodi e tecniche del servizio sociale  
Principi e fondamenti del servizio sociale  
Rete territoriale dei servizi sociali  
Metodologie di valutazione interventi in area sociale  
Teorie e tecniche di comunicazione interpersonale (ruoli, dimensioni e fattori coinvolti).

### **Competenze professionali generali:**

Capacità di gestire relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale  
Capacità di svolgere, con autonomia operativa e con responsabilità di risultati, attività di organizzazione, definizione ed attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali  
Capacità di mantenere relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne con enti pubblici, privati e del Terzo Settore  
Capacità di coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori, controllandone l'operato e valutandone le prestazioni  
Capacità di gestione di attività inerenti il ruolo caratterizzate da elevata complessità

### **Competenze professionali specifiche in:**

Promozione e gestione della rete integrata di servizi ed interventi sociali  
Processi di governo della domanda dell'utente, dall'accoglienza alla presa in carico  
Progettazione individualizzata degli interventi con contenuti di tipo socio-educativo  
Attività di progettazione, coordinamento e lavoro in équipe multidisciplinari  
Utilizzo dei sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dei dati e gestione di cartelle di segretariato sociale

### **Comportamenti di contesto e orientamento**

Capacità relazionali di tipo tecnico professionale  
Capacità di pianificazione e organizzazione delle attività affidate  
Capacità di svolgere compiti ad alto contenuto specialistico professionale con buon grado di autonomia nella gestione dei progetti assegnati  
Orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo  
Orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia  
Capacità di iniziativa  
Predisposizione al *problem solving* e attitudine a collaborare in équipe multidisciplinari di lavoro  
Capacità di rapportarsi con gli uffici, con i professionisti esterni e con altri enti, intrattenendo relazioni negoziali  
Capacità di gestione delle risorse economiche e strumentali  
Orientamento all'innovazione e al cambiamento organizzativo

### 3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

#### Data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione:

**ore 23:59 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell' avviso all'albo pretorio comunale e sito web istituzionale del Comune di Bergamo**

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla mobilità, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, mediante accesso al sito web istituzionale del Comune di Bergamo, **sezione "Bandi di concorso"**.

**La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.**

Per attivare la procedura è necessario accedere ai servizi del portale, per i quali è prevista l'autenticazione.

#### **ATTENZIONE:**

**La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso di problemi tecnici, omissioni o altro da parte del candidato, che necessitino una integrazione della domanda – purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza - il candidato potrà inviare una successiva domanda corretta e completa comunicandolo via e-mail alla Segreteria della Commissione esaminatrice (dott.ssa Cristina Colombo - Tel. 035/399.881 - mail: [cristina.colombo@comune.bg.it](mailto:cristina.colombo@comune.bg.it)). In ogni caso sarà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa.**

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, evidenziati in colore arancione.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell' indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, con indicazione delle motivazioni della richiesta di trasferimento, che dovrà riportare con precisione i servizi prestati (con indicazione dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato,
- nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni senza che ciò comporti impegno per il Comune di Bergamo. Il nulla osta preventivo dovrà indicare che il nulla osta definitivo perverrà nei tempi indicati dal Comune di Bergamo, pena lo scorrimento della graduatoria.

#### **L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.**

Ai sensi dell' art. 3, nota 2, dell' allegato A, parte I, tariffa allegata al D.P.R. 642/72, come modificata dall'art.19 della Legge 18.02.1999, n. 28, per le domande di partecipazione alle selezioni pubbliche per il reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

**La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

**Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda.**

#### **ATTENZIONE:**

**Il candidato, che non si avvalga di sottoscrizione della domanda mediante firma elettronica avanzata o firma qualificata (mediante CNS o firma digitale) dovrà stampare la domanda di selezione e i relativi allegati, firmarla e presentarla il giorno della prova al personale addetto all'identificazione dei candidati.**

I candidati che incontrano difficoltà ad accedere al format on-line per la presentazione della domanda possono avvalersi dell'assistenza degli Uffici Comunali in orario d'ufficio (**dal lunedì al venerdì: 09.00-12.00 e 14.30-15.30**)

contattando i recapiti telefonici: 035/399.545 - 331/6479074 Marco Rinaldi (help desk protocollo)  
337/1108866 Gabriella Iannò (help desk tecnico)

o inviando una mail ai seguenti indirizzi: marcorinaldi@comune.bg.it  
gianno@comune.bg.it

#### **4) CRITERI DI SELEZIONE, DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, sosterranno un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti ivi non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno determinato la partecipazione alla procedura di mobilità.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30.

**La data di svolgimento del colloquio è fissata per il giorno 20 GIUGNO 2019 alle ore 09.30 presso la Direzione Servizi Sociali ed Educativi – Via San Lazzaro n. 3 – 24122 Bergamo – Ufficio del Dirigente.**

Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Bergamo che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

#### **5) ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione è subordinata al rilascio da parte dell'ente di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento.

Il candidato risultato idoneo alla selezione stipulerà il contratto individuale di lavoro con inquadramento in categoria giuridica D, profilo professionale di "ASSISTENTE SOCIALE", C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge. L'Amministrazione si riserva l'utilizzo della graduatoria ai sensi di legge.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, ai sensi della legge n.81/2008.

## 6) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Bergamo in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Bergamo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Bergamo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Responsabile Protezione Dati – RPD) al seguente indirizzo e-mail: [RDP@comune.bg.it](mailto:RDP@comune.bg.it)

*oppure*

al Comune di Bergamo, in qualità di Titolare, Piazza Matteotti, 3 – 24122 Bergamo – Direzione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: [protocollo@cert.comune.bergamo.it](mailto:protocollo@cert.comune.bergamo.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

## 7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento di selezione *de quo* è il Presidente di Commissione esaminatrice e Dirigente della Direzione Servizi Sociali ed Educativi – dott. Gaspare Passanante.

**Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:**

**dott. Elena Lazzari - Tel. 035/399.866 – cell. 3204269783 - e-mail: [elazzari@comune.bg.it](mailto:elazzari@comune.bg.it)**

**dott. Paola Morandini – Tel. 035/399.835 – cell. 3204794681 - e-mail: [pmorandini@comune.bg.it](mailto:pmorandini@comune.bg.it)**

## 8) NORME FINALI

L'amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it) sezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio telematico del Comune almeno 30 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione.

Bergamo, 20 maggio 2019

DIREZIONE RISORSE UMANE  
Il dirigente delegato  
dott.ssa Gabriella Messina

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa secondo le disposizioni di cui all'art. 3, D.Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39. Il documento informatico da cui è tratta la presente copia è conservato nel sistema documentale del Comune di Bergamo ed è stato firmato digitalmente, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (artt. 21 e 71, D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82).